

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Основные направления работы РИСо университета

1.1 Анализ обеспечения преподавателей и обучающихся литературой для преподавания учебных дисциплин по специальностям и специализациям университета.

1.2 Определение приоритетной тематики учебно-методических, научных и других видов изданий, исходя из фактической обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности университета.

1.3 Формирование перспективных и годовых тематических планов изданий и утверждение в установленном порядке.

1.4 Организация рецензирования представленных к изданию рукописей (ответственные – председатели проблемных комиссий). Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в университете.

1.5 Отбор рукописей для получения авторами ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также внутривузовских грифов.

1.6 Проведение экспертизы учебных и научных изданий для присвоения грифа ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова. На основании результатов экспертизы принимается решение о представлении данных работ на Ученый совет для присвоения грифа.

Грифы университета на учебное издание свидетельствуют о том, что данное учебное издание отвечает требованиям государственных образовательных стандартов (Федеральных государственных образовательных стандартов) соответствующей ступени профессионального образования, основным образовательным программам направлений подготовки (специальностей), рабочим программам дисциплин, зарегистрированным образовательным программам дополнительного и послевузовского образования и другим требованиям, установленным РИСо при проведении экспертизы учебных изданий.

Грифы университета на научное издание свидетельствуют о том, что данное издание обладает научной, методической, познавательной и педагогической ценностями и может быть использовано в учебном процессе по соответствующим образовательным программам.

Без решения Ученого Совета (после рекомендации РИСо) использование грифа ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова (указание на титуле и обороте титула, в знаке авторского права информации об университете) запрещается.

1.7 Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий.

1.8 Организация в университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.

1.9 Отбор лучших изданий университета для представления на выставки, ярмарки, конкурсы.

1.10 Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности университета.

1.11 Анализ и обобщение результатов издательской деятельности университета, подготовка проектов решений Ученого Совета по данному вопросу.

1.12 Внедрение в практику преподавания учебных электронных изданий совместно с кафедрой информатики и библиотекой университета.

2. Структура и состав РИСо университета

2.1 Деятельность РИСо организуется его председателем.

2.2. РИСо состоит из:

- 1) секция учебно-методической литературы – зам. председателя проректор по учебно-воспитательной работе;
- 2) секция научной литературы – проректор по научной работе;
- 3) секция по бланочной продукции для лечебного процесса – проректор по лечебной работе;
- 4) секция дополнительной издательской продукции – начальник Управления внешних связей и развития.

2.3 Персональный состав РИСо университета утверждается приказом ректора по представлению Председателя РИСо.

2.4 Состав РИСо формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям университета. В состав РИСо включаются:

- 1) проректоры:
 - по учебно-воспитательной работе;
 - по научной работе;
 - по экономике и финансам;
 - по лечебной работе;
 - по международным связям;
- 2) начальник Управления внешних связей и развития;
- 3) деканы:
 - лечебного факультета;
 - стоматологического факультета;
 - спортивной медицины, адаптивной физической культуры, педиатрического факультета;
 - постдипломного обучения;
 - по работе с иностранными учащимися;
 - факультета довузовского образования;
- 4) председатели проблемных комиссий;
- 5) председатели Цикловых методических комиссий;
- 6) представитель Издательско-полиграфического центра;
- 7) представитель библиотеки.

2.5 В структуре РИСо образуется Президиум, в состав которого входят: Председатель РИСо, его заместители, ответственный секретарь, начальник управления внешних связей и развития, куратор проблемных комиссий, секретарь методического совета, представители библиотеки и Издательско-полиграфического центра.

3. Организация работы РИСо университета

3.1 РИСо осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях и через Президиум РИСо.

3.2 На пленарных заседаниях РИСо рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, утверждает решения Президиума, принятые между заседаниями совета, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности университета.

3.3 Решения РИСо принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.4 Организация работы по рецензированию представленных к изданию рукописей, представляемых в РИСо, осуществляется рецензентами, назначаемыми председателями проблемных комиссий по направлениям.

3.5 Консультации по получению ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО), научно-методических советов (НМС), а также внутривузовских грифов (в том числе разрешающего грифа Ученого совета) проводятся сотрудниками Издательско-полиграфического центра университета с координацией Президиума РИСо.

3.6 Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7 Президиум РИСо выполняет следующие функции:

- оперативное рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке внутривузовских нормативных документов по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

3.8 В случае необходимости Президиум РИСо создает временные комиссии для рассмотрения вопросов, требующих оперативного проведения дополнительной экспертизы.

3.9 Функции Председателя РИСо:

- обеспечить выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- утверждать персональный состав РИСо;
- утверждать заключения РИСо о целесообразности издания от имени (по лицензии на издательскую деятельность) университета предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:
 - а) рекомендовать к изданию;
 - б) доработать или переработать;
 - в) отклонить;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- отчитываться по работе РИСо перед Ученым Советом ВУЗа.

4. Права и обязанности

4.1 Председатель РИСо университета имеет право:

- Представлять РИСо на Ученом Совете.
- Отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них.
- Выносить на ученый совет вопросы, связанные с работой РИСо.
- Привлекать научно-педагогических работников университета к участию в работе постоянных и временных комиссий.

4.2. Ответственный секретарь имеет право:

- Запрашивать у кафедр и других структур университета необходимую для работы РИСо информацию.
- Принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности университета.
- Вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИСо, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов РИСо.
- Проводить внутривузовские конкурсы учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

4.3 Работа в составе редакционно-издательского совета выполняется его членами, относящимися к ППС, в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с «Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и второй половины рабочего дня» (приложение к письму Минобразования России от 26.06.2003 №14-55-784 нн/15).

5. Взаимоотношение и связи

5.1 РИСо университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами по высшему образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, научно-методическими советами ВУЗов России, научно-методическим советом, методическими комиссиями по специальностям, Советом по информационным технологиям, редакционно-издательскими советами других ВУЗов.