

ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ АВТОРЕФЕРАТА

Документы, необходимые для издания автореферата

1. Заявка на имя начальника управления внешних связей и развития от заведующего кафедрой в произвольной форме.
2. Экспертное заключение о возможности опубликования автореферата (бланк находится у секретаря проректора по научной работе).
3. Оригинал-макет автореферата, распечатанный на лазерном принтере с четким изображением.
4. На оригинал-макете должна быть подпись ученого секретаря специализированного совета.
5. Очным аспирантам и докторантам необходимо завизировать заявку на печать автореферата в отделе аспирантуры.

Требования к оформлению автореферата для печати

1. Оригинал-макет должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе WORD:
Формат А4, поля по периметру – 2 см, ориентация – альбомная, две колонки, расстояние между колонками – 3 см.
Размер шрифта **10пт**, межстрочный интервал одинарный.
2. Оригинал-макет верстается как готовый макет: к последней странице приверстывается первая (16-1), ко второй – предпоследняя (2-15) и т.д., середина (8-9).
3. Автореферат печатается на лазерном принтере с четким изображением на одной стороне белой односортной бумаги формата А4, имеет сквозную нумерацию страниц (обложка и обратная сторона обложки входят в общее количество страниц автореферата, но номера страниц на них не проставляются).
4. Объем рукописи автореферата не должен превышать:
для кандидатской диссертации – **одного печатного листа (16 стр.)**;
для докторской – **двух печатных листов (32 стр.)**.

**Заявки принимаются за 1 месяц
до обязательной рассылки (за 2 месяца до защиты)!**