

Принято Ученым Советом ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова России (Протокол № 3А от 14.11.2011 г.)

Внесены изменения Ученым Советом ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова России (Протокол № 5 от 22.12.2011 г.)

Внесены изменения Ученым Советом ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова России (Протокол № 8 от 26.03.2012 г.)

Внесены изменения Ученым Советом ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова России (Протокол № 1_от 30.08.2012 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах ректора
ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздравсоцразвития России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Университет), порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним.

1.2. Процедура выборов ректора проводится в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»,
- Федеральным законом от 22.08.1996 №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»,
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 августа 2008 года № 460н «Об аттестационной комиссии Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения Минздравсоцразвития России»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,
- Письмом Рособразования от 21.09.2006 N 18-02-10/08 "О процедуре избрания ректоров вузов" (вместе с "Рекомендациями по процедуре проведения выборов ректоров подведомственных Рособразованию образовательных учреждений высшего профессионального образования"),
- Уставом Университета,
- настоящим Положением.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, утвержденных Ученым советом Университета, согласованных с Советом ректоров вузов Санкт-Петербурга, администрацией Санкт-Петербурга, аттестационной комиссией Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения Минздравсоцразвития России (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до 5 лет, по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Квалификационные требования к кандидату на должность ректора

Кандидатом на должность ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть гражданин Российской Федерации, отвечающий следующим квалификационным требованиям:

- имеющий высшее профессиональное образование;
 - имеющий дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
 - имеющий ученую степень и ученое звание;
 - имеющий стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.
- Возраст кандидата на момент выборов не должен превышать 65 лет.

3. Процедура выборов

3.1. Выборы ректора производятся Конференцией.

3.2. Дата выборов ректора назначается не ранее, чем за 4 месяца и не позднее окончания срока полномочий ректора.

Дата выборов ректора согласуется с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

В случае досрочного прекращения полномочий ректора дата выборов определяется Ученым Советом университета, при этом выборы должны быть проведены не позднее 6 месяцев с даты, когда должность ректора стала вакантной.

3.3. Подготовку и проведение выборов ректора осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия), избираемая Ученым советом Университета открытым голосованием.

Комиссия избирается по предложению ректората в количестве не менее девяти человек. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов и выбирает председателя.

В состав Комиссии не могут входить члены ректората, за исключением представителей профсоюзного комитета и юридической службы Университета. В последующем, после выдвижения кандидатов на должность ректора, кандидаты, их доверенные лица (в случае если кандидат заявляет о назначении доверенного лица и подает соответствующее заявление в Комиссию) и близкие родственники (ст.14 Семейного кодекса РФ) выводятся из состава Комиссии. Если при этом количество членов Комиссии становится менее 9 человек, Ученый совет избирает недостающее количество членов комиссии.

3.4. Полномочия Комиссии:

- разрабатывает и представляет на утверждение в Ученый совет Университета график мероприятий по проведению выборов ректора Университета;
- составляет сводный список делегатов Конференции на основании протоколов собраний трудовых коллективов подразделений Университет и обучающихся;
- осуществляет прием, регистрацию, рассмотрение и хранение документов, поступивших от кандидатов на должность ректора;
- организует информационное обеспечение выборов ректора в соответствии с пунктом 4 настоящего положения;
- обеспечивает равные возможности для кандидатов на предвыборный период;
- проводит работу по подготовке, организации и проведению Конференции, в том числе подготавливает проекты принимаемых на Ученом совете Университета и Конференции протоколов и иных документов;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения и иные мероприятия, необходимые для проведения гласных и открытых выборов ректора.

3.5. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее избрания Ученым советом Университета. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются через 15 дней с момента назначения ректора приказом Минздравсоцразвития России.

3.6. Полномочия Комиссии устанавливаются Ученым советом Университета в день ее избрания в соответствии с настоящим Положением. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения всеми подразделениями Университета. Решения Комиссии, принятые за пределами ее полномочий, могут быть обжалованы в Ученый совет Университета. Жалоба подается в письменном виде и рассматривается на ближайшем заседании Ученого совета Университета.

3.7. Все структурные подразделения Университета обеспечивают выполнение решений Комиссии для осуществления выборов ректора Университета, оказывая при этом необходимое содействие для исполнения решения Ученого совета Университета о проведении выборов ректора.

3.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех ее заседаниях. Решения принимаются Комиссией, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить письменно свое особое мнение, которое отражается в протоколе и прилагается к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях, проводимых по мере необходимости, и через своих членов по направлениям работы. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые после завершения работы Комиссии сдаются на хранение Ученому секретарю Ученого совета Университета.

3.10. Процедура выборов ректора включают следующие этапы:

- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- утверждение кандидатур Ученым советом Университета;
- согласование кандидатур с Советом ректоров вузов Санкт-Петербурга и администрацией Санкт-Петербурга;
- представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии Минздравсоцразвития России;

- выборы ректора из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Минздравсоцразвития России.

4. Информационное обеспечение выборов ректора

4.1. Информационное обеспечение выборов ректора включает в себя информирование граждан и предвыборную агитацию, способствует осознанному волеизъявлению и гласности выборов ректора.

Информирование граждан осуществляется через университетские средства массовой информации (газета «Пульс», сайт Университета в интернете www.spb-gmu.ru) и иные источники информации (доски объявлений и т.д.).

4.2. Размещаемые информационные материалы должны быть объективными, достоверными, не должны нарушать равенство кандидатов.

4.3. Информирование избирателей о графике мероприятий по выборам ректора, кандидатах, выдвинутых на должность ректора и согласованных Аттестационной комиссией Минздравсоцразвития России, об основных положениях их программ осуществляет Комиссия.

5. Выдвижение делегатов на Конференцию и кандидатур на должность ректора

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора может производиться Ученым советом Университета, собраниями подразделений, в порядке самовыдвижения.

Срок выдвижения кандидатур на должность ректора устанавливается графиком мероприятий по проведению выборов ректора.

5.2. Выдвижение делегатов на Конференцию производится на собраниях подразделений.

5.3. Подразделения, имеющие численность менее 50 человек, научно-педагогические подразделения - менее 30 человек, обучающиеся дневной формы обучения - менее 300 человек, для проведения собрания и выдвижения делегатов на Конференцию и кандидата на должность ректора вправе объединяться с другими подразделениями Университета, имеющими аналогичную норму представительства.

Подразделение вправе провести собрание самостоятельно и выдвинуть делегата на Конференцию и кандидата на должность ректора в случае, если численность такого подразделения соответствует установленной п. 7.1. норме представительства или отличается от нее не более чем на 10 %.

Кафедры с клиникой и научно-исследовательские институты с клиникой, которые непосредственно подчиняются одному руководителю, проводят собрания совместно.

Обучающиеся в Университете граждане РФ выдвигают делегатов Конференции и кандидата(ов) на должность ректора на собраниях обучающихся.

(В редакции принятой Ученым Советом ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова России (Протокол № 1 от 30.08.2012 г.)

5.4. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата(ов) на должность ректора и делегатов Конференции принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании соответствующего

коллектива, при кворуме не менее 2/3 от списочного числа членов коллектива.

5.5. Ответственность за проведение собрания трудовых коллективов возлагается на руководителей подразделений.

5.6. Коллективы, выдвинувшие кандидатуры на должность ректора и делегатов Конференции, представляют в Комиссию протоколы заседаний с подписями председателя и секретаря собрания (*рекомендуемая форма Протокола – Приложение № 3*).

В Протоколе должно быть обязательно отражено общее количество членов соответствующего коллектива, количество участвующих в заседании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора и количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против или воздержавшихся, а также данные избранных делегатов Конференции.

5.7. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию в сроки, установленные Ученым советом Университета, следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора;
- персональные данные, оформленные по утвержденной Ученым советом Университета форме;
- выписки из протоколов заседаний соответствующих коллективов о выдвижении (поддержке) кандидатур к избранию на должность ректора (при их наличии);
- личный листок по учету кадров, заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, выписку из трудовой книжки, автобиографию и список научных трудов;
- информационные и иные справочные материалы;
- основные положения программы (не более 2 страниц);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Комиссия рассматривает указанные документы и передает список кандидатов на утверждение Ученому совету Университета.

5.8. Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава утверждает кандидатуры на должность ректора, которые затем представляются на согласование в Совет ректоров вузов Санкт-Петербурга, в администрацию Санкт-Петербурга и выносятся на рассмотрение Аттестационной комиссии Минздравсоцразвития России.

Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным или иным требованиям, установленным настоящим положением, о чем кандидату сообщается письменно.

5.9. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, представив в Комиссию личное заявление.

6. Рассмотрение выдвинутых кандидатур Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

6.1. Утвержденные Ученым советом Университета списки кандидатур на должность ректора, согласованные с Советом ректоров вузов Санкт-Петербурга, администрацией Санкт-Петербурга, представляются на рассмотрение Аттестационной комиссии Минздравсоцразвития России.

К предложению по кандидатуре на должность ректора прилагаются:

- анкета кандидатуры по установленной форме (*Приложение №1*);
- информационные и иные справочные материалы;
- заявление гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора вуза, о согласии на рассмотрение его кандидатуры;
- основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 2-х страниц);
- выписка из решения Ученого совета Университета о включении гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора, в список кандидатов на должность ректора вуза.

6.2. Предложения по кандидатурам на должность ректора вносятся в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора вуза, а в случае досрочного прекращения его полномочий, - в течение 15 дней после утверждения кандидатур Ученым советом вуза.

6.3. Ученый совет Университета несет ответственность перед Минздравсоцразвития России за обоснованность предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

6.4. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора Университета Ученый совет вуза представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

6.5. Утвержденный Ученым советом Университета и согласованный Аттестационной комиссией Минздравсоцразвития России список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий вывешивается на досках объявлений Университета не позднее, чем за 10 дней до Конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

7. Порядок избрания делегатов на Конференцию

7.1. Делегаты Конференции избираются на собраниях подразделений Университета открытым голосованием согласно следующей норме представительства:

- 1) Члены Ученого совета Университета - 1:1
- 2) Научно-педагогические, медицинские работники - 1:30
- 3) Другие категории работников - 1:50
- 4) Обучающиеся дневной формы обучения - 1:300.

В соответствии с указанными нормами Комиссией устанавливается квота представителей от каждого структурного подразделения Университета.

Внесены изменения Ученым Советом ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова России (Протокол № 1 от 30.08.2012 г.)

7.2. В число делегатов Конференции включаются все члены Комиссии.

Делегаты – члены Ученого Совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

7.3. Списки делегатов Конференции и протоколы заседаний собраний подразделений Университета, подписанные руководителями подразделений, представляются в Комиссию в установленные сроки.

7.4. В случае если Комиссия устанавливает несоответствие между количеством делегатов Конференции – членов Ученого Совета и количеством избранных делегатов Конференции, то вопрос об изменении нормы представительства, предусмотренной п.7.1. настоящего Положения, выносится на заседание Ученого совета.

8. Порядок проведения Конференции

8.1. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции по документу, удостоверяющему личность делегата, и мандату (*Приложение № 4*). Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

8.2. Конференцию открывает председатель Комиссии, который оглашает список кандидатов и предлагает кандидатуру председателя Конференции. Конференция избирает председателя конференции открытым голосованием.

Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции (не менее 3 человек), секретариат (не менее 3 человек) и счетную комиссию (не менее 7 человек).

При необходимости принимается регламент Конференции.

8.3. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

Проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

8.4. Открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на конференции принимается решение о включении кандидатов на должность ректора в список для голосования.

8.5. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференций открытым голосованием.

8.6. Счетная комиссия проводит процедуру тайного голосования по кандидатуре на должность ректора:

- фамилии всех кандидатов на должность ректора Университета, не получившие отвода, вносятся в алфавитном порядке в один бюллетень для тайного голосования утвержденной Ученым советом Университета формы (*Приложение № 2 к Положению*);
- число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции;
- на обороте избирательного бюллетеня непосредственно перед его выдачей делегату ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью управления кадров Университета;
- члены счетной комиссии персонально под роспись вручают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования;
- не выданные делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования немедленно пересчитываются, помещаются в конверт, опечатываются и хранятся до момента начала подсчета голосов;
- каждый делегат Конференции получает один бюллетень и голосует лично;
- голосование за других лиц не допускается;

- несогласие с кандидатурой выражается вычеркиванием фамилии кандидата.

8.7. При голосовании должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

Заполненный бюллетень опускается в специальный опечатанный ящик для голосования.

8.8. После окончания голосования счетная комиссия вскрывает ящик для голосования, подсчитывает голоса и оглашает результаты голосования.

9. Подсчет голосов при голосовании на Конференции

9.1. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования.

Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

Перед началом подсчета голосов председатель счётной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол.

Затем на основании списка делегатов Конференции по выборам ректора и данных мандатной комиссии устанавливается число зарегистрировавшихся членов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

9.2. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых отставлены фамилии более, чем одного кандидата, а также вычеркнуты фамилии всех кандидатов.

Недействительными также признаются бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе.

10. Оформление протокола об итогах голосования

10.1. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (*Приложение №5*), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрировавшихся делегатов Конференции;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в ящиках для голосования;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

10.2. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии, при этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение. Составленный протокол счетной комиссии утверждается Конференцией открытым голосованием.

11. Принятие решения о результатах голосования

11.1. После составления протокола об итогах голосования председатель счетной комиссии оглашает результаты выборов (протокол об итогах голосования).

11.2. Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то назначаются новые выборы.

Внесены изменения Ученым Советом ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова России (Протокол № 8 от 26.03.2012 г.)

12. Вступление в должность ректора

После избрания ректора Университета с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор на срок до 5 лет.

Внесены изменения Ученым Советом ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова России (Протокол № 8 от 26.03.2012 г.)

*Приложение № 1 к Положению о выборах
ректора ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздравсоцразвития России*

АНКЕТА

1. (Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора вуза)
2. Дата, месяц и год рождения.
3. Сведения об образовании:
направление подготовки (специальность), по которой получено образование
окончил (когда, что *).
4. Тематика и количество научных трудов кандидата.
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты защиты.
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты присвоения.
7. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке кандидата к решению задач, стоящих перед ректором вуза.
8. Сведения о результатах предварительных консультаций с органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
9. Сведения о результатах предварительных консультаций с Советом ректоров субъекта Российской Федерации;
10. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру на должность ректора (либо указание на самовыдвижение).
11. Сведения о наградах, почетных званиях.
12. Сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.
13. Какими иностранными языками владеет.
14. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
15. Сведения о работе **, в том числе стаж управленческой деятельности.
16. Опыт публичной, педагогической, научной деятельности кандидата и характеристика его деловой репутации.

Решением Ученого совета ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздравсоцразвития России № ____ от _____ 201__ г.

..... (Ф.И.О.) включен в список кандидатур на
должность ректора Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный
медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Председатель Ученого совета (подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати вуза

* В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования.

** Сведения приводятся по трудовой книжке.

*Приложение № 2 к Положению о выборах
ректора ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздравсоцразвития России*

БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования по выборам ректора
на конференции научно-педагогических работников, представителей других
категорий работников и обучающихся ГБОУ ВПО СПбГМУ
им. И.П.Павлова Минздравсоцразвития России**

« _____ » _____ 201__ года

№	Фамилия, имя и отчество
1.	
2.	
3.	
4.	

Примечание:

- а) согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие - вычеркиванием фамилии кандидата;
- б) бюллетень признается недействительным, если в бюллетене оставлено более одной фамилии, либо если вычеркнуты все фамилии;
- в) бюллетень признается недействительным, если в бюллетень вписана фамилия, помимо перечисленных в нем.

Председатель Комиссии по выборам ректора

Секретарь

(Гербовая печать Университета)

*Приложение № 3 к Положению о выборах
ректора ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздравсоцразвития России*

**Рекомендуемая форма протокола собрания по выдвижению кандидата на должность ректора
ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П.Павлова Минздравсоцразвития России
и делегата(-ов) на Конференцию**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

_____ (наименование подразделения)
по выдвижению кандидата на должность ректора ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздравсоцразвития России и делегата(-ов) на Конференцию

от « ____ » _____ 2011 г.
(число, месяц)

Всего работников _____ чел. Присутствовало: _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выдвижение кандидата (кандидатов) на должность ректора ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П.Павлова Минздравсоцразвития России.
2. О выдвижении делегатов на Конференцию по выборам ректора.

По первому вопросу выступили: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть кандидатами (кандидатом) на должность ректора ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П.Павлова Минздравсоцразвития России _____ (Ф.И.О. должность)
_____ (Ф.И.О. должность)

За принятие решения голосовало:

за _____ чел. _____ % от числа присутствующих
против _____ чел. _____ % - " -
воздержалось _____ чел. _____ % - " -

По второму вопросу выступили: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Выдвинуть следующих делегатов на Конференцию по выборам ректора:

1. Должность _____
(Ф.И.О.)

2. Должность _____
(Ф.И.О.)

За принятие решения голосовало:

за _____ чел. _____ % от числа присутствующих
против _____ чел. _____ % - " -
воздержалось _____ чел. _____ % - " -

Председатель собрания _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь _____
(Ф.И.О.) (подпись)

*Приложение № 4 к Положению о выборах
ректора ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздравсоцразвития России*

МАНДАТ

делегата конференции трудового коллектива
ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздравсоцразвития России

ФИО _____
Дата рождения _____
Место жительства _____
Занимаемая должность _____

Председатель Комиссии по выборам ректора
Секретарь
Дата

*Приложение № 5 к Положению о выборах
ректора ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздравсоцразвития России*

ПРОТОКОЛ

об итогах тайного голосования делегатов Конференции трудового коллектива
по выборам ректора
ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П.Павлова Минздравсоцразвития России
от _____ 2011г.

Общее число списочного состава делегатов Конференции _____
Число зарегистрировавшихся делегатов Конференции _____
Число выданных избирательных бюллетеней _____
Число погашенных бюллетеней _____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных ящиках _____
Число действительных избирательных бюллетеней _____
Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Кандидат _____ (ФИО, должность)

Число голосов, поданных

- в поддержку (за) _____ чел., _____ % от числа присутствующих
- против _____ чел., _____ % от числа присутствующих

Кандидат _____ (ФИО, должность)

Число голосов, поданных

- в поддержку (за) _____ чел., _____ % от числа присутствующих
- против _____ чел., _____ % от числа присутствующих

Кандидат _____ (ФИО, должность)

Число голосов, поданных

- в поддержку (за) _____ чел., _____ % от числа присутствующих
- против _____ чел., _____ % от числа присутствующих

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Дата

*Приложение № 6 к Положению о выборах
ректора ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздравсоцразвития России*

Форма

Персональных данных кандидата на должность ректора
ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П.Павлова Минздравсоцразвития России

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора вуза)

1. Дата, месяц и год рождения.
2. Сведения об образовании:
направление подготовки (специальность), по которой получено образование
окончил (когда, что *).
3. Тематика и количество научных трудов кандидата.
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и
даты защиты.
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты присвоения.
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации,
профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих
подготовке кандидата к решению задач, стоящих перед ректором вуза.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и
уголовной ответственности.
9. Какими иностранными языками владеет.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
11. Сведения о работе **, в том числе стаж управленческой деятельности.
12. Опыт публичной, педагогической, научной деятельности кандидата и
характеристика его деловой репутации.

/ Ф.И.О. кандидата на должность ректора /

подпись

* В случае, если образовательное учреждение переименовывалось,
дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и
год его переименования.

** Сведения приводятся по трудовой книжке.

*Внесены изменения Ученым Советом ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова
России (Протокол № 5 от 22.12.2011 г.)*