

ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

*С.Ф. Багненко* С.Ф. Багненко

*01* 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об инженерно-техническом управлении

### 1. Общее положение

1.1. Инженерно – техническое управление (далее - ИТУ) является структурным подразделением ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. ИТУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. В своей деятельности ИТУ руководствуется: законодательством Российской Федерации, Правилами устройств электроустановок, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство ИТУ осуществляет главный инженер, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.5. ИТУ осуществляет организацию и контроль за эксплуатацией всех электроустановок Университета в соответствии с планами работ и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета под контролем главного инженера Университета.

1.6. Структура и штатное расписание ИТУ утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению главного инженера, согласованному с проректором по экономике и финансам.

1.7. В структуру ИТУ входят:

- группа по обслуживанию лифтов;
- отдел технической эксплуатации № 1;
- отдел технической эксплуатации № 2;
- отдел капитального ремонта и строительства;
- группа по сметной работе;
- отдел главного энергетика;
- отдел медгазообеспечения;
- ремонтно-эксплуатационная служба;
- служба главного механика;
- технический отдел;
- участок технической эксплуатации учебно – оздоровительного комплекса.

### 2. Основные задачи ИТУ

Основными задачами ИТУ являются:

2.1. Организация правильной эксплуатации и контроль за техническим состоянием зданий и сооружений, находящихся на балансе университета, а также их инженерных сетей

и оборудования, осуществление своевременных видов ремонтных работ, в пределах выделяемых лимитов денежных средств и материальных ценностей.

2.2. Разработка, планирование и организация выполнения мероприятий по подготовке зданий, сооружений к отопительному сезону, своевременное техническое обслуживание узлов, агрегатов, деталей.

2.3. Обеспечение энергосбережения по всем коммунальным услугам.

2.4. Обеспечение бесперебойной и качественной связи, палатной сигнализации и системы оповещения в Университете.

2.5. Организация выполнения капитального ремонта, строительства и реконструкции зданий, помещений и сооружений Университета.

2.6. Обеспечение эффективности инвестиций за счет применения при проектировании и строительстве, реконструкции и ремонте, передовых технических достижений и прогрессивных технологий, контроль соблюдения подрядными организациями норм и стандартов проектирования, строительства, реконструкции и ремонта.

2.7. Обеспечение своевременного ввода объектов в эксплуатацию, сокращение сроков строительства, реконструкции и ремонта, в целях экономии капитальных вложений.

2.8. Обеспечение высокого уровня качества строительства, реконструкции и ремонта зданий, помещений и сооружений Университета.

### **3. Основные функции ИТУ**

В соответствии с основными задачами ИТУ выполняет следующие функции:

3.1. Текущее и перспективное планирование обеспечения Университета материально-техническими средствами, на основании представленных заявок, определение потребности в материальных средствах по направлению деятельности, в пределах выделенных ассигнований на их приобретение.

3.2. Участие в работе по составлению годовых и перспективных планов развития университета, представление данных в планово-финансовый отдел Университета для составления сметы расходов на предстоящий период.

3.3. Отслеживание своевременного поступления лимитов бюджетных обязательств на оплату коммунальных услуг, совместно с планово-финансовым отделом.

3.4. Организация проведения аварийно-ремонтных работ, текущего ремонта зданий, помещений, инженерных коммуникаций.

3.5. Осуществление контроля за соблюдением работниками инженерно-технического управления и подрядных организаций проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

3.6. Руководство непосредственным выполнением работ по капитальному ремонту, строительству, реконструкции и проектированию объектов.

3.7. Организация и контроль за целевым и рациональным использованием финансовых средств, направленных на капитальное строительство, ремонт и реконструкцию объектов, повышение эффективности капитальных вложений.

3.8. Участие в заключение договоров с проектными организациями и с подрядными организациями.

3.9. Контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявление претензий по фактам неисполнения договорных обязательств подрядными организациями.

3.10. Организация выполнения планов капитального строительства и ремонта, своевременной выдачи проектно-сметной и технической документации для производства ремонтно-строительных работ.

3.11. Технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам техники безопасности, производственной санитарии, экологическим нормам, требованиям рациональной организации труда.

3.12. Контроль за своевременным вводом в эксплуатацию объектов.

3.13. Учет и составление установленной отчетности.

3.14. Контроль за соответствием фактически выполненных объемов работ формам КС-2, КС-3 и проектно-сметной документации.

3.15. Техническое сопровождение средств и сетей связи, палатной сигнализации и объектовой системы оповещения.

3.16. Организация маркетинга регионального рынка материальных средств, сбор, обобщение, подготовка технических заданий, по направлению деятельности инженерно-технического управления.

3.17. Подготовка документов на списание с учета материальных средств, отслуживших установленные сроки эксплуатации, пришедших в негодное состояние, морально и физически устаревших, по направлению деятельности инженерно-технического управления.

3.18. Организация технического переоснащения зданий университета, приобретение современного эксплуатационного оборудования, технических устройств, механизмов и инструментов.

3.19. Организация работы по обучению и повышению квалификации рабочих и инженерно-технических работников и постоянному совершенствованию подготовки персонала.

#### **4. Режим работы, права, обязанности и ответственность сотрудников ИТУ**

4.1. Режим работы ИТУ определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников ИТУ определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. В целях выполнения задач и направлений деятельности ИТУ, его сотрудники имеют право:

4.3.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.3.2. Получать у должностных лиц структурных подразделений Университета с разрешения их непосредственных руководителей информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.3.3. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию ИТУ.

4.4. Главный инженер несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных задач и направлений деятельности, а также качество работы ИТУ в целом;

- соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета;

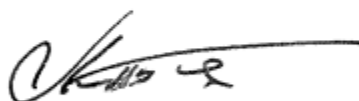
- сохранность документов ИТУ и неразглашение информации, ставшей известной в процессе деятельности ИТУ и исполнения своих должностных обязанностей.

Согласовано:

Главный инженер

Начальник отдела кадров

Начальник управления правового обеспечения



Г.П. Клыга



Е.Б. Горбадей

Ю.М. Лексина

