

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)



Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П.Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко С.Ф. Багненко

« 04 » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе радиационной безопасности управления кадров и гражданской защиты ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел радиационной безопасности (далее - отдел) является структурным подразделением управления кадров и гражданской защиты ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления кадров и гражданской защиты.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется: законодательством Российской Федерации, федеральными законами «Об использовании атомной энергии» (от 21.11.1995г. № 170-ФЗ) и «О радиационной безопасности населения» (от 09.01.1996г. №3-ФЗ), требованиями действующих «Норм радиационной безопасности НРБ-99/2009» (СанПиН 2.6.1.2523-09), «Основных санитарных правил обеспечения радиационной безопасности» (ОСПОРБ-99/2010 - СП 2.6.1.2612-10), нормативными методическими и другими документами для организации и осуществления контроля за состоянием и обеспечением радиационной безопасности при работе с источниками ионизирующего излучения в Университете; правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, действующими в Университете инструкциями, правилами, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника управления кадров и гражданской защиты.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета. В отделе ведутся необходимые журналы, протоколы и иные формы учетной документации, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Структура и штатное расписание отдела утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению начальника отдела, согласованному с начальником управления кадров и гражданской защиты и проректором по экономике и финансам.

1.8. За работу в условиях воздействия ионизирующего излучения работникам отдела предоставляются льготы и компенсации в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Кроме выполнения запланированных работ и графика радиационного контроля отдел должен быть в состоянии готовности для проведения контроля радиационной обстановки и определения доз облучения при возможных аварийных ситуациях и ликвидации их последствий.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация производственного радиационного контроля в Университете, включающего измерение радиационных характеристик источников ионизирующего излучения; измерение мощности дозы на рабочих местах, в смежных помещениях, в местах сбора и хранения радиоактивных отходов, на территории Университета; измерение объемной активности радиоактивных газов и аэрозолей в воздухе рабочих и других помещений, уровней радиоактивного загрязнения рабочих поверхностей, оборудования, контейнеров; учет индивидуальных доз персонала за счет внешнего облучения от источников ионизирующего излучения.

2.2. Организация проведения обучения и переподготовки по вопросам обеспечения радиационной безопасности и проверке знаний по радиационной безопасности и технике безопасности сотрудников структурных клинических подразделений Университета, в которых проводятся работы с источниками ионизирующего излучения.

2.3. Организация проведения периодических медицинских осмотров на выявление противопоказаний к работе с источниками ионизирующего излучения сотрудников структурных клинических подразделений Университета, в которых проводятся работы с источниками ионизирующего излучения.

2.4. Контроль за выполнением действующих санитарных норм и правил по обеспечению радиационной безопасности, инструкций и другой нормативно-технической документации по вопросам обеспечения радиационной безопасности, за проведением инструктажа персонала по соблюдению требований радиационной безопасности на рабочих местах в структурных клинических подразделениях Университета, в которых проводятся работы с источниками ионизирующего излучения.

2.5. Контроль за состоянием радиационной безопасности при работе с источниками ионизирующего излучения, а также при получении, хранении, выдаче и передаче радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.

2.6. Организация мероприятий по улучшению радиационной обстановки в структурных клинических подразделениях Университета, в которых проводятся работы с источниками ионизирующего излучения, и на его территории, а также участие в разработке или пересмотре инструкций и другой документации по обеспечению радиационной безопасности в Университете.

2.7. Участие в разработке планов мероприятий на случай радиационной аварии и контроль за готовностью структурных клинических подразделений Университета к выполнению этих мероприятий, прогнозирование радиационной обстановки и оценка доз облучения в сложившейся аварийной ситуации, участие в выполнении мероприятий по ликвидации аварийной ситуации и ее последствий, планирование повышенного облучения участников ликвидации аварии.

2.8. Оформление разрешительной документации на работы в области использования атомной энергии и работы с источниками ионизирующего излучения. Участие и оказание помощи в проведении ведомственных проверок органами федерального надзора за обеспечением радиационной безопасности.

2.9. Оформление отчетной документации о состоянии радиационной безопасности в Университете и проведенной работе по улучшению радиационной обстановки в Университете для предоставления в органы федерального надзора.

3. Направление деятельности

Отдел осуществляет следующие направления деятельности:

3.1. Контролирует своевременность и полноту проведения технической паспортизации кабинетов, в которых проводятся работы с источниками ионизирующего излучения, проведения измерения радиационных характеристик источников ионизирующего излучения и проверки качества средств индивидуальной защиты от источников ионизирующего излучения.

3.2. Организует заключение договоров со сторонними организациями на проведение радиационного обследования помещений, лабораторных исследований индивидуальных доз облучения сотрудников, обучение сотрудников по вопросам радиационной безопасности и проведение медицинских осмотров сотрудников.

3.3. Осуществляет своевременное заключение обязательного страхования гражданской правовой ответственности эксплуатирующей организации - объекта использования атомной энергии.

3.4. Составляет проекты приказов о допуске к работе с источниками ионизирующего излучения сотрудников структурных клинических подразделений Университета, и о назначении ответственных за радиационную безопасность, производственный радиационный контроль, учет и хранение источников ионизирующего излучения, за организацию сбора и сдачу радиоактивных отходов в Университете и структурных клинических подразделениях Университета.

3.4. Разрабатывает план мероприятий по защите персонала в случае радиационной аварии и ликвидации ее последствий, и осуществляет мероприятия по предупреждению возникновения радиационных аварий.

3.5. Следит за соблюдением лицензионных требований при эксплуатации радиационно-опасных объектов при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии.

3.6. Участвует в своевременном оформлении санитарно-эпидемиологических заключений на работы с источниками ионизирующего излучения, а также разрешительной документации на работы в области использования атомной энергии.

3.7. Своевременно предоставляет отчетную документацию об использовании, движении и хранении источников ионизирующего излучения в Университете, об организации сбора и сдачи радиоактивных отходов в сторонние организации в органы федерального надзора.

3.8. Осуществляет своевременное оформление радиационно-гигиенического паспорта организации, а также другой отчетной документации о состоянии радиационной безопасности в Университете.

3.9. Осуществляет контроль за радиационной обстановкой на всем протяжении работ по эксплуатации радиационно-опасных объектов в Университете (включая ввод в эксплуатацию, эксплуатацию и вывод из эксплуатации). Своевременно предоставляет отчетную документацию в органы федерального надзора.

3.10. Участвует в организации и проведении научно-исследовательских работ по изучению радиационных факторов, влияющих на формирование радиационной обстановки и доз облучения, по научному обоснованию объема радиационного контроля, по совершенствованию организации и методов радиационного контроля, по разработке и внедрению автоматизированных систем с использованием электронно-вычислительной техники для учета и систематизации результатов радиационного контроля.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В целях выполнения задач и направлений деятельности отдела, его сотрудники имеют право:

4.2.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2.2. Получать у должностных лиц структурных подразделений Университета с разрешения их непосредственных руководителей информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2.3. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4.2.4. Давать руководителям подразделений представления о необходимости отстранения от работы лиц, систематически нарушающих требования радиационной безопасности;

4.2.5. Приостанавливать работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующего излучения с немедленным информированием об этом руководителей подразделений и руководства Университета;

4.2.6. Участвовать в работе, а по поручению руководства, представлять Университет на конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах по вопросам радиационной безопасности.

4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных задач и направлений деятельности, а также за качество работы отдела в целом;

- соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета;


- сохранность документов отдела и неразглашение информации, ставшей известной в процессе деятельности Университета и исполнения своих должностных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров и гражданской защиты

Начальник отдела кадров

Начальник управления правового обеспечения

 В.В. Коцур

 Е.Б. Горбадей

 Ю.М. Лексина

