

ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ  
им. И.П.Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕДГАЗООБЕСПЕЧЕНИЯ ИНЖЕНЕРНО – ТЕХНИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Отдел медгазообеспечения (далее отдел) входит в состав инженерно – технического управления (далее ИТУ) и является структурным подразделением ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется: законодательством Российской Федерации, Приказом Ростехнадзора от 25.03.2014 N 116 "Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением", Постановлением Госгортехнадзора РФ от 05.06.2003 N 60 "Об утверждении Правил устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов", нормативными методическими и другими документами по организации безопасной эксплуатации кислородных газификаторов и систем кислородоснабжения; порядком и методами планирования работ по обслуживанию кислородных газификаторов и систем кислородоснабжения; производственными мощностями, техническими характеристиками, конструктивными особенностями, назначением и режимом работы зданий, инженерных сетей, оборудования Университета и правилами их эксплуатации; методами монтажа и ремонта инженерных сетей, оборудования, организацией и технологией ремонтных работ; порядком составления ведомостей дефектов, паспортов, альбомов, чертежей, инструкций по эксплуатации оборудования, инженерных сетей, а также другой технической документацией; правилами приемки и сдачи объектов после ремонта; правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению главного инженера Университета.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета под контролем главного инженера Университета.

1.6. Структура и штатное расписание отдела утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению начальника отдела, согласованному с главным инженером Университета и проректором по экономике и финансам.

## **2. Основные задачи**

### **Основными задачами отдела являются:**

- 2.1. Организация обеспечения сжатым воздухом, медицинскими газами (азот в/ч, углекислота, ксенон в/ч, аргон в/ч) и газовыми смесями структурных клинических подразделений Университета.
- 2.2. Организация обеспечения централизованной подачи кислорода в операционные блоки и другие структурные клинические подразделения Университета.
- 2.3. Поддержание газификаторов, систем кислородоснабжения и оборудования в исправном состоянии и их безопасная эксплуатация.
- 2.4. Организация своевременной доставки баллонов с медицинскими газами со склада Университета в структурные клинические подразделения Университета.
- 2.5. Регулярный осмотр газификаторов и систем кислородоснабжения, проверка их рабочего состояния и соблюдения режимов их эксплуатации сотрудниками отдела.

## **3. Направление деятельности**

### **Отдел осуществляет следующие направления деятельности:**

- 3.1. Контролирует своевременность и полноту проведения планово-предупредительных осмотров и ремонтов газификаторов и системы кислородоснабжения.
- 3.2. Проводит техническое освидетельствование газификаторов.
- 3.3. Ведет учет наработки циклов наружных сосудов.
- 3.4. Обеспечивает допуск персонала к эксплуатации газификаторов и системы кислородообеспечения только при соблюдении требований промышленной безопасности и имеющих разрешение на применение, выданное Ростехнадзором России.
- 3.4. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению внеплановых остановок, повышению надежности в эксплуатации газификаторов и системы кислородоснабжения.
- 3.5. Следит за соблюдением лицензионных требований при эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов 1, 2, 3 классов опасности.
- 3.6. Осуществляет своевременное заключение обязательного страхования гражданской правовой ответственности владельца опасного промышленного объекта за причинение вреда в результате аварии на кислородной станции.
- 3.7. Организует заключение договоров со специализированной организацией по техническому обслуживанию и ремонту газификаторов и системы кислородоснабжения.
- 3.8. Организует заключение договоров с профессиональными аварийно-спасательными формированиями на обслуживание в случае возникновения аварийных ситуаций на опасном производственном объекте согласно приложению к №25 приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 23.01.2014г.
- 3.9. Планирует и осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий и инцидентов на опасном производственном объекте.
- 3.10. Организует создание и поддержание системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии.
- 3.11. Производит расчет потребляемых медицинских газов и инициирует проведение закупочных процедур.
- 3.12. Участвует в координации технических решений по прокладке магистралей медицинских газов при реконструкции помещений в клиниках университета.

## **4. Права, обязанности и ответственность**

- 4.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.
- 4.2. В целях выполнения задач и направлений деятельности отдела, его сотрудники имеют право:
  - 4.2.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
  - 4.2.2. Получать у должностных лиц структурных подразделений Университета с разрешения их непосредственных руководителей информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
  - 4.2.3. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

- 4.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за:
- своевременное и качественное выполнение возложенных задач и направлений деятельности, а также качество работы технического отдела в целом;
  - соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета в работе ИТУ;
  - сохранность документов отдела и неразглашение информации, ставшей известной в процессе деятельности ИТУ и исполнения своих должностных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер



Г.П. Клыга

Начальник отдела медгазообеспечения ИТУ



А.М. Кабазов

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей

Начальник управления  
правового обеспечения



Ю.М. Лексина