

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

01 09 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об участке технической эксплуатации  
учебно-оздоровительного комплекса  
инженерно-технического управления.

### 1. Общие положения

1.1. Участок технической эксплуатации учебно-оздоровительного комплекса (далее – участок технической эксплуатации) является структурным подразделением инженерно – технического управления (далее - ИТУ) входящим в состав ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Участок технической эксплуатации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности участок технической эксплуатации руководствуется: действующим законодательством РФ, г. Санкт-Петербурга, Ленинградской области, РФ, Постановлениями Правительства РФ, г. Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, положением об инженерно-техническом управлении, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Непосредственное руководство участком технической эксплуатации осуществляет начальник участка, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению главного инженера ИТУ.

1.5. Участок технической эксплуатации создан для обеспечения соответствия качества воды в бассейне учебно-оздоровительного комплекса согласно требованиям санитарных норм, правильной эксплуатации оборудования в бассейне, своевременной доставки проб воды в СЭС, обеспечения получения и доставки необходимых химических реагентов для подготовки воды и проведения анализов.

1.6. Участок технической эксплуатации осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета под контролем главного инженера Университета.

1.7. Структура и штатное расписание участка технической эксплуатации утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению начальника участка, согласованному с главным инженером ИТУ и проректором по экономике и финансам.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами участка технической эксплуатации являются:

2.1. обеспечение качества воды в бассейне учебно-оздоровительного комплекса, правильной эксплуатации оборудования в бассейне, своевременной доставки проб воды в СЭС, получения и доставки необходимых химических реагентов для подготовки воды и проведения анализов.

2.2. Устранение причин некачественных параметров воды в бассейне, разработка мероприятий по экономному использованию сырья и утилизации отходов, проведение химического анализа воды в бассейне.

2.3. Обучение персонала и проверка знаний правил эксплуатации, техники безопасности, должностных и производственных инструкций.

2.4. Предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду.

## **3. Направление деятельности**

Направлениями деятельности участка технической эксплуатации являются:

3.1. Проведение химического анализа воды в бассейне.

3.2. Подготовка необходимых химических реагентов для выполнения анализов химического состава воды в бассейне учебно-оздоровительного комплекса.

3.3. Ведение журнала результатов анализов воды и приготовления реактивов, а также другой документации в соответствии с ГОСТ.

3.4. Доставка пробы воды в СЭС один раз в неделю.

3.5. Обеспечение получения и доставки в учебно-оздоровительный комплекс необходимых химических реагентов для подготовки воды и проведения анализов.

3.6. Исследование причин некачественных параметров воды в бассейне и принятие участия в разработке предложений по их предупреждению и устранению.

3.7. Осуществление своевременной и качественной обработки воды.

3.8. Проведение работ по обеспечению устойчивого функционирования оборудования технологии водоподготовки согласно регламента.

3.9. Своевременная подготовка заявки на проведение ремонтных работ инженерных систем технологии водоподготовки и на приобретение необходимых расходных материалов и материалов для ремонтных работ.

3.10. Обеспечение соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.11. Контроль за правильной эксплуатацией лабораторного оборудования, поддержание чистоты и порядка в химической лаборатории и комнате проведения анализов в бассейне учебно-оздоровительного комплекса.

3.12. В период прекращения деятельности плавательного бассейна выполнение других работ в соответствии с задачами и направлениями деятельности участка технической эксплуатации.

## **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников**

4.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников участка технической эксплуатации определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В целях выполнения задач и направлений деятельности участка технической эксплуатации его сотрудники имеют право:

4.2.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2.2. Получать у должностных лиц структурных подразделений Университета с разрешения их непосредственных руководителей информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2.3. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Начальник участка технической эксплуатации несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных задач и направлений деятельности, а также качество работы участка технической эксплуатации в целом;

- соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета в работе участка технической эксплуатации.

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер инженерно-технического управления



Г.П. Клыга

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров



Е.Б. Горбадей