

ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

[Handwritten signature]

С.Ф. Багненко

12 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе главного механика инженерно-технического управления

1. Общее положение

1.1. Служба главного механика входит в состав инженерно – технического управления (далее - ИТУ) и является структурным подразделением ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Служба главного механика создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. В своей деятельности служба главного механика руководствуется: законодательством Российской Федерации, правилами устройств тепловых энергоустановок и электроустановок, правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок и электроустановок потребителей, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство службой главного механика осуществляет главный механик, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению главного инженера Университета.

1.5. Главный механик является ответственным за теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение Университета.

1.6. Служба главного механика осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета под контролем главного инженера Университета.

1.7. Структура и штатное расписание службы главного механика утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению главного механика, согласованному с главным инженером Университета и проректором по экономике и финансам.

2. Основные задачи службы главного механика

2.1. Обеспечение бесперебойной эксплуатации зданий, оборудования, инженерных сетей, их содержание в работоспособном состоянии.

2.2. Исправное содержание наружного и внутреннего водопроводов, бесперебойное теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение на территории Университета, насосовповысителей в зданиях, газоснабжение общежитий.

2.3. Организация безопасной эксплуатации газового оборудования Университета.

2.4. Осуществление производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности в газовом хозяйстве.

2.5. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития капитального ремонта и реконструкции объектов.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

3. Основные функции службы главного механика

В соответствии с основными задачами служба главного механика выполняет следующие функции:

3.1. Организует разработку планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования и инженерных сетей в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта, утверждает эти планы, контролирует их выполнение. Обеспечивает техническую подготовку.

3.2. Согласовывает планы (графики) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, своевременно обеспечивает их технической документацией, участвует в составлении списков на ремонт оборудования.

3.3. Организует межремонтное обслуживание, своевременный и качественный ремонт инженерных сетей, оборудования, а также их модернизацией, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом зданий и сооружений.

3.4. Организует проведение инвентаризации основных фондов, определяет устаревшее оборудование, объекты, требующие капитального ремонта, и устанавливает очередность проведения капитальных работ.

3.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению внеплановых остановок, повышению надежности в эксплуатации инженерных сетей и оборудования.

3.6. Обеспечивает контроль за качеством работ по сооружению и монтажу инженерных сетей и оборудования.

3.7. Организует работу по составлению и оформлению технической документации.

3.8. Заключает договоры с подрядными организациями о проведении ремонтных работ на инженерных сетях, оборудовании, привлекает специализированные организации к экспертизе и наладочным работам на инженерных сетях и оборудовании Университета.

3.9. Контролирует выполнение подрядными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявляет им претензии по фактам неисполнения договорных обязательств.

3.10. Готовит документацию для проведения закупочных процедур по направлению деятельности инженерно-технического управления.

3.11. Обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4. Режим работы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы главного механика

4.1. Режим работы службы главного механика определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников службы главного механика определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. В целях выполнения задач и направлений деятельности службы главного механика, его сотрудники имеют право:

4.3.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.3.2. Получать у должностных лиц структурных подразделений Университета с разрешения их непосредственных руководителей информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.3.3. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию службы главного механика.

4.4. Главный механик несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных задач и направлений деятельности, а также качество работы службы главного механика в целом;
- соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов;
- сохранность документов службы главного механика и неразглашение информации, ставшей известной в процессе деятельности ИТУ и исполнения своих должностных обязанностей.

Согласовано:

Главный инженер



Г.П. Клыга

Главный механик



В.Е. Пересыпкин

Начальник отдела кадров



Е.Б. Горбадей

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

