

ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

01 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЛИФТОВ ИНЖЕНЕРНО – ТЕХНИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Группа по обслуживанию лифтов (далее группа) входит в состав инженерно – технического управления (далее ИТУ) и является структурным подразделением ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Группа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. В своей деятельности группа руководствуется: законодательством Российской Федерации, Приказом Госстроя РФ от 30.06.1999 N 158 "Об утверждении Положения о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации", действующими инструкциями, другими руководящими материалами и нормативными документами, касающимися обслуживания лифтов; правилами ведения технической и эксплуатационной документации; техническими характеристиками, конструктивными особенностями, используемых технических средств, материалов и их свойства; правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов; основами экономики, организации производства, труда и управления; правилами охраны труда и пожарной безопасности; Правилами внутреннего трудового распорядка; Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Непосредственное руководство группой осуществляет ведущий инженер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению главного инженера Университета.

1.5. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета под контролем главного инженера Университета.

1.6. Структура и штатное расписание группы утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению ведущего инженера, согласованному с главным инженером Университета и проректором по экономике и финансам.

### 2. Основные задачи

Основными задачами группы являются:

2.1. Организация эксплуатации лифтов Университета в соответствии с их назначением и грузоподъемностью.

2.2. Соблюдение условий эксплуатации лифтов, указанных в паспорте (температура, влажность, окружающая среда и т.п.).

2.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития капитального ремонта и реконструкции эксплуатируемых объектов.

### 3. Направление деятельности

3.1. Организует разработку планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта, утверждает эти планы, контролирует их выполнение. Обеспечивает техническую подготовку.

3.2. Согласовывает планы (графики) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, своевременно обеспечивает их технической документацией, участвует в составлении списков на ремонт оборудования.

3.3. Организует межремонтное обслуживание, своевременный и качественный ремонт лифтового оборудования, а также его модернизацию, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом.

3.4. Организует проведение инвентаризации основных фондов, определяет устаревшее оборудование и устанавливает очередность проведения объектов, требующих капитального ремонта.

3.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению внеплановых остановок, повышению надежности в эксплуатации лифтового оборудования.

3.6. Обеспечивает контроль за качеством работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования.

3.7. Организует работу по составлению и оформлению технической документации.

3.8. Организует заключение договоров с подрядными организациями о проведении ремонтных работ лифтового оборудования и со специализированными организациями к экспертизе и наладочным работам на лифтовом оборудовании Университета.

3.9. Контролирует выполнение подрядными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявляет им претензии по фактам неисполнения договорных обязательств.

3.10. Готовит документацию для проведения закупочных процедур по направлению деятельности инженерно-технического управления.

3.11. Обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при эксплуатации лифтового оборудования.

#### 4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников группы определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

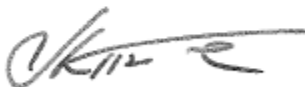
4.2. В целях выполнения задач и направлений деятельности группы, его сотрудники имеют право:

4.2.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2.2. Получать у должностных лиц структурных подразделений Университета с разрешения их непосредственных руководителей информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2.3. Ведущий инженер отдела несет персональную ответственность за:  
- своевременное и качественное выполнение возложенных задач и направлений деятельности, а также качество работы группы в целом;  
- соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета в работе ИТУ;  
- сохранность документов группы и неразглашение информации, ставшей известной в процессе деятельности ИТУ и исполнения своих должностных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:  
Главный инженер



Г.П. Клыга

Начальник отдела кадров



Е.Б. Горбадей

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина