

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по расчету себестоимости услуг
планово-финансового управления
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел по расчету себестоимости услуг (далее – отдел РСУ) является структурным подразделением планово-финансового управления ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел РСУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Общее руководство деятельностью отдела РСУ осуществляет начальник планово-финансового управления и проректор по экономике и финансам.

1.4. Непосредственное руководство отделом РСУ осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника планово-финансового управления.

1.5. В своей деятельности отдел РСУ руководствуется: законодательством Российской Федерации; нормативными актами по вопросам расчета себестоимости услуг; методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов; Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка Университета; приказами и распоряжениями ректора; иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Структура и штатное расписание отдела РСУ утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению начальника отдела, согласованному с начальником планово-финансового управления и проректором по экономике и финансам.

2. Цели и задачи отдела РСУ

2.1. Основной целью деятельности отдела РСУ является расчет себестоимости медицинских, образовательных, научно-исследовательских и издательско-полиграфических услуг оказываемых в Университете.

2.2. Основная задача отдела РСУ – организация полного комплекса работ связанного с расчетом себестоимости медицинских, образовательных, научно-исследовательских и издательско-полиграфических услуг оказываемых в Университете.

3. Направление деятельности отдела РСУ

3.1. В соответствии с задачами отдел РСУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Университета по следующим направлениям:

- выполняет расчеты себестоимости медицинских, образовательных, научно-исследовательских и издательско-полиграфических услуг оказываемых в Университете и подготавливает периодические отчеты в установленные сроки;

- выполняет весь комплекс работ связанный с ведением преискуранта на платные медицинские услуги, оказываемые населению в клинике Университета.

3. Права и обязанности сотрудников отдела РСУ

3.2. Режим работы отдела РСУ определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

3.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела РСУ устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Ответственность сотрудников отдела РСУ

Сотрудники отдела несут ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.

4.3. Начальник отдела РСУ несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и направлений деятельности, соблюдение подчиненными сотрудниками требований своих должностных инструкций, а также качества работы отдела в целом;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в работе отдела РСУ;

- сохранность документов отдела и неразглашение информации, ставшей известной в процессе деятельности отдела и исполнения своих должностных обязанностей.

Согласовано:

Проректор по экономике
и финансам

Начальник планово-
финансового управления

Начальник управления кадров

Начальник управления
правового обеспечения



А.Г. Жабко



И.В. Толстая



О.Н. Баркалова



Ю.М. Лексина

