

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова  
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
*С.Ф. Багненко* С.Ф. Багненко  
09 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экономического планирования и анализа**  
**планово-финансового управления**  
**ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экономического планирования и анализа является структурным подразделением планово-финансового управления ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел экономического планирования и анализа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Общее руководство деятельностью отдела экономического планирования и анализа осуществляет начальник планово-финансового управления и проректор по экономике и финансам.

1.4. Непосредственное руководство отделом экономического планирования и анализа осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника планово-финансового управления, согласованному с проректором по экономике и финансам.

1.5. В своей деятельности отдел экономического планирования и анализа руководствуется: нормативными актами по вопросам выполняемой работы; методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов; Уставом Университета; Положением о планово-финансовом управлении; Правилами внутреннего распорядка Университета; приказами и распоряжениями ректора; иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Структура и штатное расписание отдела экономического планирования и анализа утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению начальника отдела, согласованному с начальником планово-финансового управления и проректором по экономике и финансам.

**2. Цели и задачи отдела**  
**экономического планирования и анализа**

2.1. Основной целью деятельности отдела экономического планирования и анализа является планирование и анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета на основе утвержденных смет и финансовых планов по всем источникам финансирования.

2.2. Основная задача отдела экономического планирования и анализа – расчет, организация, разработка и контроль исполнения перспективных и текущих экономических планов Университета в соответствии с действующими экономическими нормативами.

### **3. Направление деятельности отдела экономического планирования и анализа**

В соответствии с задачами отдел экономического планирования и анализа осуществляет следующую деятельность:

3.1. Сбор финансово-экономической и организационно-хозяйственной информации, проведение мониторинга и экономического анализа материальных, финансовых и трудовых ресурсов Университета.

3.2. Разрабатывает предложения по:

- выявлению и использованию резервов с целью достижения наибольшей экономической эффективности;

- внедрению стимулирующих систем оплаты труда, повышению эффективности использования трудовых ресурсов;

- распределению средств от внебюджетной деятельности по Университету в целом и по подразделениям.

3.3. Организует и анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, разрабатывает предложения по их дальнейшему совершенствованию.

3.4. Осуществляет постоянный контроль обоснованности и правильности применения различных видов доплат и надбавок к заработной плате.

3.5. Разрабатывает и составляет штатное расписание Университета, производит его своевременную коррекцию с учетом требований нормативных правовых документов, контролирует соблюдение штатной дисциплины.

3.6. Формирует плановые задания для подразделений Университета, осуществляет мониторинг их исполнения, контролирует соблюдение финансовой дисциплины.

3.7. Участвует в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда.

3.8. Предоставляет необходимую информацию, относящуюся к компетенции отдела.

### **4. Права и обязанности сотрудников отдела экономического планирования и анализа**

4.1. Режим работы отдела экономического планирования и анализа определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела экономического планирования и анализа устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **5. Ответственность сотрудников отдела экономического планирования и анализа**

Сотрудники отдела экономического планирования и анализа несут ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.

5.3. Начальник отдела экономического планирования и анализа несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и направлений деятельности, соблюдение подчиненными сотрудниками требований своих должностных инструкций, а также качества работы отдела экономического планирования и анализа в целом;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета в работе отдела экономического планирования и анализа;

- сохранность документов отдела экономического планирования и анализа и неразглашение информации, ставшей известной в процессе деятельности отдела экономического планирования и анализа и исполнения своих должностных обязанностей.

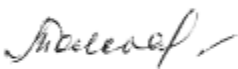
Согласовано:

Проректор по экономике  
и финансам



А.Г. Жабко

Начальник планово-  
финансового управления



И.В. Толстая

Начальник отдела  
экономического планирования  
и анализа



А.А. Шенгер

Начальник управления кадров



О.Н. Баркалова

Начальник управления  
правового обеспечения



Ю.М. Лексина

