

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова

Минздрава России
«22» 05 2017 года
протокол № 9

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском складе отдела медицинского снабжения и лекарственного обеспечения
клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Медицинский склад является структурным подразделением отдела медицинского снабжения и лекарственного обеспечения (далее - медицинский склад) клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Медицинский склад создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. В своей работе медицинский склад руководствуется Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Минздрава России, нормативными актами Роспотребнадзора, Государственного пожарного надзора, Росздравнадзора, и иными нормами действующего законодательства, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Руководство медицинским складом осуществляет заведующий складом. Общее руководство деятельностью медицинского склада осуществляют начальник отдела медицинского снабжения и лекарственного обеспечения (далее - отдел), главный врач клиники Университета, проректор по лечебной работе.

1.5. Структура и штатное расписание медицинского склада утверждается и изменяется приказом ректора по представлению начальника отдела, согласованному с проректором по лечебной работе и проректором по экономике и финансам.

1.6. Начальник отдела отчитывается по вопросам деятельности медицинского склада проректору по лечебной работе, главному врачу клиники Университета, ректору.

2. Основные задачи

2.1. Основная задача медицинского склада – обеспечение структурных подразделений клиники Университета медицинскими расходными материалами.

2.2. Компьютерный учет движения медицинских расходных материалов, с момента их получения, по заявкам и в соответствии со спецификацией к гражданско-правовым договорам.

2.3. Отпуск медицинских расходных материалов по требованиям клиники и лечебно-диагностических подразделений Университета.

2.4. Организация систематического информирования старших медицинских сестер клиники Университета о порядке выписки, получения, хранения и использования расходных материалов.

2.5. Обеспечение хранения медицинских расходных материалов в соответствии с требованиями действующего законодательства российской Федерации.

2.6. Составление отчетности в электронном и бумажном виде и предоставление в установленном порядке в централизованную бухгалтерию Университета, при необходимости, в управление клиники, проректору по лечебной работе.

2.7. Внедрение передовых методов и научной организации труда в деятельности медицинского склада.

3. Права и обязанности сотрудников

3.1. Режим работы сотрудников медицинский склад определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников медицинского склада устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сотрудников

Сотрудники медицинского склада несут ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

4.3. Заведующий медицинским складом несет персональную ответственность за выполнение задач возложенных на медицинский склад, соблюдение персоналом медицинского склада законодательства РФ, Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка и настоящего положения.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Главный врач клиники

Начальник отдела медицинского снабжения
и лекарственного обеспечения

Заведующий медицинским складом отдела медицинского
снабжения и лекарственного обеспечения

Начальник управления правового обеспечения

Начальник отдела кадров

О.А. Гриненко

Е.А. Карпова

Н.А. Пухова

Л.В. Родионова

Ю.М. Лексина

Е.Б. Горбадей