



ПОЛОЖЕНИЕ
О приемном отделении №3
КЛИНИКИ НИИ ДЕТСКОЙ ОНКОЛОГИИ, ГЕМАТОЛОГИИ И
ТРАНСПЛАНТОЛОГИИ ИМ. Р. М ГОРБАЧЕВОЙ

1. Общие положения

- 1.1. Приемное отделение №3 (далее – Отделение) является структурным подразделением Клиники НИИ детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой, (далее – Клиника), входящей в состав клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.
- 1.3. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Минздрава России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора Университета по лечебной работе, главного врача клиники Университета, заместителя главного врача клиники Университета по терапии, директора Клиники, нормативными актами органов санитарно-эпидемиологического надзора и настоящим Положением.
- 1.4. Отделение осуществляет прием, регистрацию пациентов клиники НИИ детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой, поступающих в плановом и экстренном порядке, осуществляет необходимые клиничко-диагностические мероприятия, санитарно-эпидемиологические мероприятия, экстренную квалифицированную медицинскую помощь детскому и взрослому населению с онкологическими, гематологическими хроническими и наследственными заболеваниями.
- 1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета из числа врачей-специалистов, соответствующих квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием, утвержденным действующим законодательством.
- 1.6. Штатная численность Отделения утверждается ректором Университета по представлению заведующего отделением с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных действующими приказами Минздрава России.
- 1.7. Отделение оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным действующими приказами Минздрава России.
- 1.8. Прием пациентов и последующая госпитализация на отделения осуществляется в установленном в клинике Университета порядке.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение четкого алгоритма работы медперсонала по приему пациентов, поступающих планово: регистрация больных, врачебный осмотр, оформление медицинской документации - электронной истории болезни, транспортировка на отделение.

- 2.2. Обеспечение четкого алгоритма работы медперсонала по приему пациентов, поступающих экстренно: прием, распределение больных на потоки по тяжести состояния с целью своевременного и незамедлительного выполнения определенного объема диагностических мероприятий и оказания экстренной квалифицированной медицинской помощи. В случае поступления пациентов с угрожающими жизни состояниями осуществление транзита в отделение реанимации и интенсивной терапии в сопровождении врача.
- 2.3. В случае неясного диагноза обеспечение всех возможных лабораторных и инструментальных методов исследования, имеющихся в Университете, привлечение специалистов-консультантов клиник Университета в зависимости от подозреваемой патологии (невролог, хирург, окулист, ЛОР, гинеколог, инфекционист, фтизиатр).
- 2.4. Соблюдение санитарно-эпидемической настороженности при приеме пациентов, выполнение необходимых санитарно-эпидемических мероприятий при выявлении инфекционного заболевания.
- 2.5. Соблюдение временных нормативов нахождения пациентов в приемном отделении.
- 2.6. Ведение учетной и отчетной документации согласно утвержденным нормативам.
- 2.7. Ежедневный сбор сводки из отделений Клиники о движении больных.

3. Виды (направления) деятельности.

- 3.1. Прием, регистрация, осмотр врача приемного отделения №3, заполнение электронной истории болезни пациентов, поступающих в плановом порядке по направлениям комитетов по здравоохранению регионов, платных медицинских услуг, переводов из других стационаров.
- 3.2. Прием, регистрация, осмотр врача приемного отделения №3, заполнение электронной истории, выполнение лабораторно-инструментального обследования и оказание экстренной квалифицированной медицинской помощи пациентам, поступающих в экстренном порядке.

4. Права

- 4.1. Права и обязанности сотрудников Отделения устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации;
- 4.2. Сотрудники Отделения имеют право:
- 4.2.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;
- 4.2.2. взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями Университета, этическим комитетом Университета, с аптекой клиник Университета.

5. Ответственность.

Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- 5.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- 5.2. Нарушение трудовой дисциплины;
- 5.3. Нарушение Устава Университета и настоящего Положения.

Согласовано:


Проректор по лечебной работе

 О.А. Гриненко

Заведующий отделением

 О.В. Паина

Начальник управления правового обеспечения

 Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров

 Е.Б. Горбадей

